Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Эзрох Ю. С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: д.э.н. Эзрох Ю. С.
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бизнес-команда: технологии формирования и управления

Образовательная программа: 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

Курс: 2, семестр : 3

Факультет бизнеса,

		Семестр
№	**Вид деятельности**	**3**
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	4
2	Всего часов	144
3	Всего занятий в контактной форме, час.	47
4	Лекции, час.	8
5	Практические занятия, час.	34
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	10
8	из них практической подготовки, час.	12
9	Аттестация, час.	2
10	Консультации, час.	3
11	Самостоятельная работа, час.	97
12	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ(Р)/реферат, подготовка к контрольной работе)	
13	Вид аттестации	3

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

ФГОС введен в действие приказом №952 от 12.08.2020 г. , дата утверждения: 21.08.2020 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, формируемая участниками образовательных отношений

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

КМ, 31.08.2026

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 9 от 31.08.2026

Заведующий кафедрой:

доцент, д.э.н. Борисова А. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Борисова А. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Группа	Компетенции
	Индикаторы достижения компетенций
Профессиональные компетенции	ПК-2.В/ОР Способен организовывать процесс разработки планов развития производственно-хозяйственной деятельности организации на стратегическом и тактическом горизонтах развития с целью вывода на рынок новых и (или) модернизированных продуктов, производственных технологий, бизнес-процессов, управленческих решений.
	ПК-2.В/ОР. 3 Владеет инструментами организации взаимодействия и мотивации участников совместной деятельности по разработке планов развития.
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3. 1 Знает типологию лидеров, особенности взаимодействия лидера и команды при решении разных типов задач.
	УК-3. 2 Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5. 1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5. 2 Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6. 1 Знает психолого-педагогические принципы самостоятельного построения процесса усвоения и совершенствования профессиональной и других видов деятельности.
	УК-6. 2 Умеет анализировать и использовать имеющийся опыт и личные способности для саморазвития в целом, и развития в конкретной профессиональной деятельности, в частности.
	УК-6. 3 Владеет способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственного опыта (позиции) с учетом имеющихся ресурсов.

2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

Индикаторы достижения компетенций	Формы организации занятий
Результаты обучения	
ПК-2.В/ОР. 3 Владеет инструментами организации взаимодействия и мотивации участников совместной деятельности по разработке планов развития.	
Имеет опыт организации взаимодействия в группе для реализации совместной деятельности	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-3. 1 Знает типологию лидеров, особенности взаимодействия лидера и команды при решении разных типов задач.	
Учитывает типологию лидеров, особенности взаимодействия лидера и команды при решении разных типов задач	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-3. 2 Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.	
Имеет опыт сотрудничества при организации групповой защиты проекта	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

УК-5. 1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	
Понимает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-5. 2 Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.	
Имеет опыт взаимодействия в команде с учетом национальных особенностей ее участников	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-6. 1 Знает психолого-педагогические принципы самостоятельного построения процесса усвоения и совершенствования профессиональной и других видов деятельности.	
Применяет принципы самоорганизации	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-6. 2 Умеет анализировать и использовать имеющийся опыт и личные способности для саморазвития в целом, и развития в конкретной профессиональной деятельности, в частности.	
Умеет диагностировать личные способности для саморазвития и развития в конкретной профессимональной деятельности	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-6. 3 Владеет способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственного опыта (позиции) с учетом имеющихся ресурсов.	
Использует способы самоопределения в ситуациях выбора на основе собственного опыта (позиции) с учетом имеющихся ресурсов	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность
Семестр: 3					
Дидактическая единица: Психологические основы формирования команд					
1. Личность в группе. Мотивация работы в команде.	1	0	0	ПК-2.В/ОР.3,УК-3.1,УК-6.2	Лекция в форме презентации
Дидактическая единица: Введение в командообразование					
2. Понятия "рабочая группа" и "рабочая команда"	1	0	0	ПК-2.В/ОР.3,УК-3.2,УК-5.1,УК-6.1,УК-6.2	Лекция в форме презентации
Дидактическая единица: Этапы командообразования					
3. Стадии, этапы и процессы образования команды	2	0	0	ПК-2.В/ОР.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.2,УК-6.3	Лекция в форме презентации
Дидактическая единица: Технология создания команды					
4. Технология командообразования. Формы и методы командообразования.	2	0	0	ПК-2.В/ОР.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1	Лекция в форме презентации
Дидактическая единица: Организация работы в команде и управление командой					
5. Распределение ролей в команде, модель работы эффективных команд	2	0	0	УК-3.1,УК-3.2,УК-6.2,УК-6.3	Лекция в форме презентации

Темы практических занятий	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность
Семестр: 3					
Дидактическая единица: Психологические основы формирования команд					
1. Общение в командной работе. Межличностные отношения. Разрешение конфликтов.	4	4	1	ПК-2.В/ОР.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.2	Практическое занятие с решением кейсов
Дидактическая единица: Введение в командообразование					
2. Пути командообразования: естественный и целенаправленный	3	0	1	ПК-2.В/ОР.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1	Практическое занятие в форме дискуссии
Дидактическая единица: Этапы командообразования					
3. Жизненный цикл и характеристики команды	4	0	2	ПК-2.В/ОР.3,УК-5.1,УК-6.1,УК-6.2	Практическое занятие в форме дискуссии
Дидактическая единица: Сферы командной деятельности (типы команд)					
4. Типы команд: управленческая, интеллектуальная, спортивная, проектная, учебная и другие.	4	4	1	ПК-2.В/ОР.3,УК-3.2	Практическое занятие в форме дискуссии
Дидактическая единица: Организация работы в команде и управление командой					
5. Этапы деятельности команды, принципы работы в команде	4	0	1	ПК-2.В/ОР.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.2,УК-6.2	Практическое занятие с решением кейсов
6. Управление командой	5	0	1	ПК-2.В/ОР.3,УК-3.1,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3	Практическое занятие в форме дискуссии
Дидактическая единица: Эффективность деятельности команды					
7. Сплоченность и эффективность деятельности команды	5	4	2	ПК-2.В/ОР.3,УК-3.2	Практическое занятие с решением кейсов
8. Сотрудничество, климат в команде	5	0	1	УК-3.2,УК-5.2,УК-6.1	Практическое занятие в форме дискуссии

3.1 Практическая подготовка

Таблица 3.2

№	Темы занятий	Формы организации занятий	Содержание практической подготовки (виды работ)
1	Общение в командной работе. Межличностные отношения. Разрешение конфликтов.	Пр	Выполняет следующие виды работ: распределение ролей в команде, организация взаимодействия участников, обоснование выбора стратегии разрешения конфликта
2	Типы команд: управленческая, интеллектуальная, спортивная, проектная, учебная и другие.	Пр	Выполняет следующие виды работ: подбор и анализ информационных источников по теме.
3	Сплоченность и эффективность деятельности команды	Пр	Выполняет следующие виды работ: расчет уровня волеченности, определение эффективности командной работы

3.2 Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 3.3

№	Виды самостоятельной работы	Индикаторы достижения компетенций	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 3				
1	Подготовка к занятиям	ПК-2.В/ОР.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3	40	1
Повторение и изучение материала по теме занятия.: Бизнес-команда: технологии формирования и управления : учебное пособие / Т.Ю. Калошина, А.А. Борисова, Е.В. Спиридонова, Е.С. Горевая. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 200 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2137955. - ISBN 978-5-16-019805-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137955 (дата обращения: 16.06.2026). – Режим доступа: по подписке.				
2	Дополнительная учебная деятельность	ПК-2.В/ОР.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3	37	1
Изучение основной и дополнительной рекомендуемой литературы.: Бизнес-команда: технологии формирования и управления : учебное пособие / Т.Ю. Калошина, А.А. Борисова, Е.В. Спиридонова, Е.С. Горевая. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 200 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2137955. - ISBN 978-5-16-019805-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137955 (дата обращения: 16.06.2026). – Режим доступа: по подписке.				
3	Подготовка к аттестации	ПК-2.В/ОР.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3	20	1
Повторение и изучение дополнительной информации по освоенным темам, ориентируясь на примерный перечень вопросов к зачету и список рекомендованной литературы, подробная информация приведена в приложении №2 : Бизнес-команда: технологии формирования и управления : учебное пособие / Т.Ю. Калошина, А.А. Борисова, Е.В. Спиридонова, Е.С. Горевая. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 200 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2137955. - ISBN 978-5-16-019805-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137955 (дата обращения: 16.06.2026). – Режим доступа: по подписке.				

3.3 Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 3.4).

Таблица 3.4

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	Среда электронного обучения НГТУ
Консультирование	Среда электронного обучения НГТУ
Контроль	Среда электронного обучения НГТУ
Размещение учебных материалов	Среда электронного обучения НГТУ; ЭБС

Таблица 3.5

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм	Коды формируемых компетенций
1	Дискуссия	ПК-2.В/ОР УК.3; УК.5; УК.6;
Формируемые умения: 1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. ; 1. Знает психолого-педагогические принципы самостоятельного построения процесса усвоения и совершенствования профессиональной и других видов деятельности.; 1. Знает типологию лидеров, особенности взаимодействия лидера и команды при решении разных типов задач.; 2. Умеет анализировать и использовать имеющийся опыт и личные способности для саморазвития в целом, и развития в конкретной профессиональной деятельности, в частности.; 2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. ; 2. Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.; 3. Владеет инструментами организации взаимодействия и мотивации участников совместной деятельности по разработке планов развития.		
Краткое описание применения: Обсуждение хода выполнения работ, проблемных мест и типичных ошибок		

2	Кейс-стади	ПК-2.В/ОР УК.3; УК.5; УК.6;
Формируемые умения: 1. Знает психолого-педагогические принципы самостоятельного построения процесса усвоения и совершенствования профессиональной и других видов деятельности.; 1. Знает типологию лидеров, особенности взаимодействия лидера и команды при решении разных типов задач.; 2. Умеет анализировать и использовать имеющийся опыт и личные способности для саморазвития в целом, и развития в конкретной профессиональной деятельности, в частности.; 2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. ; 2. Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.; 3. Владеет инструментами организации взаимодействия и мотивации участников совместной деятельности по разработке планов развития.; 3. Владеет способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственного опыта (позиции) с учетом имеющихся ресурсов.		
Краткое описание применения: При выполнении работ на практических занятиях студенты решают реальнеы проблемные ситуации, сложившиеся в компаниях.		

4. Правила аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставлять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 3		

Практические занятия:	40	80
Контролирующие материалы приводятся в "Бизнес-команда: технологии формирования и управления : учебное пособие / Т.Ю. Калошина, А.А. Борисова, Е.В. Спиридонова, Е.С. Горевая. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 200 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2137955. - ISBN 978-5-16-019805-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137955 (дата обращения: 16.06.2026). – Режим доступа: по подписке."		
Зачет:	10	20
Контролирующие материалы приводятся в "Бизнес-команда: технологии формирования и управления : учебное пособие / Т.Ю. Калошина, А.А. Борисова, Е.В. Спиридонова, Е.С. Горевая. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 200 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2137955. - ISBN 978-5-16-019805-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137955 (дата обращения: 16.06.2026). – Режим доступа: по подписке."		

В таблице 4.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 4.2

Коды компетенций	**Индикаторы достижения компетенций**	**Формы контроля**
		Зачет
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР 3. Владеет инструментами организации взаимодействия и мотивации участников совместной деятельности по разработке планов развития.	+
УК-3	УК-3 1. Знает типологию лидеров, особенности взаимодействия лидера и команды при решении разных типов задач.	+
	УК-3 2. Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.	+
УК-5	УК-5 1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	+
	УК-5 2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.	+
УК-6	УК-6 1. Знает психолого-педагогические принципы самостоятельного построения процесса усвоения и совершенствования профессиональной и других видов деятельности.	+
	УК-6 2. Умеет анализировать и использовать имеющийся опыт и личные способности для саморазвития в целом, и развития в конкретной профессиональной деятельности, в частности.	+
	УК-6 3. Владеет способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственного опыта (позиции) с учетом имеющихся ресурсов.	+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

5. Литература

Основная литература

1. Командообразование в организации : учебное пособие / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, О. Д. Ермоленко [и др.] ; под ред. к.э.н., доцента В. Ю. Боева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2022. - 512 с. - ISBN 978-5-7972-3069-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213247 (дата обращения: 16.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Ракутова, И. В. Техники коммуникации и основы командообразования : учебное пособие / И. В. Ракутова. - Минск : РИПО, 2025. - 268 с. - ISBN 978-985-895-215-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223633 (дата обращения: 16.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Хлевная, Е. А. Эмоциональный интеллект руководителя в бизнес-процессах организации : монография / Е.А. Хлевная, Т.С. Киселева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 259 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b9b7045595fd8.85318460. - ISBN 978-5-16-022199-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2257161 (дата обращения: 16.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Надточий, Ю. Б. Командообразование : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 238 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081685 (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Управление персоналом : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.] ; под. ред. К. В. Воденко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К ; Ростов-на-Дону : Наука-Спектр, 2019. - 374 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232490 (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Разнова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 148 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818786 (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

1. Портал менеджеров России : сайт. – 2009– . – URL: http://tomanage.ru/main/ (дата обращения: 14.03.2022). – Текст : электронный.

6. Методическое и программное обеспечение, информационные технологии

6.1 Методическое обеспечение

1. Бизнес-команда: технологии формирования и управления : учебное пособие / Т.Ю. Калошина, А.А. Борисова, Е.В. Спиридонова, Е.С. Горевая. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 200 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2137955. - ISBN 978-5-16-019805-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137955 (дата обращения: 16.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Дудкина М. П. Организация самостоятельной работы студентов Новосибирского государственного технического университета : учебно-методическое пособие / М. П. Дудкина, Ю. В. Никитин ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2022.- 61, [1] с. : табл.- Текст : непосредственный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=223022

3. Надточий, Ю. Б. Командообразование: задания, тесты, игры : учебно-методическое пособие / Ю. Б. Надточий. - 2-е изд.- Москва : Дашков и К, 2021. - 86 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232157 (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

6.2 Специализированное программное обеспечение

1 Операционная система Microsoft Windows

2 Пакет офисных приложений Microsoft Office

3 Справочная правовая система ООО "Локсит" СПС "КонсультантПлюс"

6.3 Информационные технологии

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среды НГТУ.

7. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для проведения лекций и практических занятий

Компьютерный класс

№	Наименование	Назначение
1	Компьютерный класс (Компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet)	Выполнение учебных заданий (от поиска информации до оформления презентаций по результатам работы)